



Ai Docenti
Al sito web dell'Istituto

Prot. n° 2344 del 22/6/2022

La Spezia

Oggetto: AVVISO INTERNO/ESTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ESPERTO E TUTOR ALL'INTERNO DEL PROGETTO

10.1.1A - FDRPOC-LI-2021-26 CUP: B41B21003210001 - Titolo: INSIEME PER L'INCLUSIONE

10.2.2A - FDRPOC-LI-2021-42 CUP: B49J21005090001 - Titolo: NON DISPERDIAMOCI

“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19” emanato nell’ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE) e del relativo Programma operativo complementare (POC) – Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione, approvato con delibera CIPE n. 21/2018.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTO: **L’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021** – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020

VISTA: **la Candidatura n. 1055111 del 20/05/2021** presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n.14443

VISTA: **la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/20716 del 23/07/2021** ammetteva la proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

RITENUTO necessario procedere all’individuazione delle figure professionali Esperti e Tutor Interni e in caso di mancata candidatura si ricorrerà a personale Esterno

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del seguente personale:

- n° 1 Esperto
- n° 1 Tutor

per ogni modulo di seguito indicato

INSIEME PER L'INCLUSIONE - 10.1.1A - FDRPOCLI202126 - CUP: B41B21003210001					
TITOLO MODULO					
	SEDE	DATE INIZIO	DATE FINE	ALLIEVI	ORE
CITTADINI DEL DOMANI	Quercianella	06/07/2022	31/08/2022	20	30
NON DISPERDIAMOCI - 10.2.2A - FDRPOCLI202142 CUP: B49J21005090001					
TITOLO MODULO					
	SEDE	DATE INIZIO	DATE FINE	ALLIEVI	ORE
CONSAPEVOLI IN RETE	Quercianella	06/07/2022	31/08/2022	15	30

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Compiti dell'ESPERTO

Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa e al miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;

Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;

Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;

Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;

Monitora le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;

Compila schede di valutazione per gli alunni;

Monitora il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso

Utilizza una metodologia di approccio *"non formale"* caratterizzato dal **learning by doing**;

Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;

Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;

Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma

Completa la propria anagrafica

Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;

Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi

Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Compiti del TUTOR

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;

- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispose, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE

Requisiti essenziali sono rappresentati da:

- Possesso di adeguate competenze anche certificate, per svolgere il ruolo richiesto
- Creatività e capacità di coinvolgimento degli alunni
- Compatibilità di orari per la realizzazione dell'attività in considerazione dei vincoli organizzativi
- Conoscenza e pratica della metodologia formativa adottata nel progetto

Le modalità di conferimento di incarichi al personale interno /esterno avverrà mediante la valutazione del punteggio predeterminato risultante dalla tabella della griglia di valutazione in allegato, comparato con il curriculum.

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 06/07/2022** e dovranno essere completati **entro il 31/08/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutor ed esperto oltre al punteggio anche in relazione ai curricula allegati all'istanza di partecipazione.

ISTANZE – PROCEDURE DI SELEZIONE – INCARICO

Gli interessati dovranno far pervenire:

- **Istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (allegato A1 – istanza di partecipazione ESPERTO e allegato A2 - istanza di partecipazione TUTOR)**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo firmato e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata all'indirizzo: amministrazione@scuolapiacasa.it
- **Termine di presentazione della domanda: ORE 13.00 DEL 30 GIUGNO 2022 per gli INTERNI** che avranno priorità sugli esterni e alle **ORE 13.00 DEL 5 LUGLIO 2022 per gli ESTERNI**

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere riportata la dicitura "Bando Selezione Esperto /Tutor - PON/FSE 10.1.1A - FDRPOCLI202126/10.2.2A - FDRPOCLI202142 - Titolo del modulo per cui ci si candida"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo saranno dovuti a errato invio e/o ricezione dell'e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione** utilizzando i modelli allegati (ALLEGATO A1, A2);
- curriculum vitae** in formato europeo FIRMATO;
- copia di un **documento d'identità** valido.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Le domande riconosciute ammissibili saranno valutate dal Legale Rappresentante secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito della scuola nella sezione PON all'indirizzo:

<https://www.scuolapiacasa.it/pon-programma-operativo-nazionale-per-la-scuola/>

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri: 1. Candidato più giovane; 2. Sorteggio.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg.

Senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico alla figura richiesta, mediante contratto. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro un giorno** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari per ogni modulo:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00 = 900 euro lordi
Esperto	30	€ 70,00 = 2100 euro lordi

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della Scuola Pia Casa che prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

Il responsabile del procedimento è Legale Rappresentante Esterina FILIBERTI.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola al seguente link

<https://www.scuolapiacasa.it/pon-programma-operativo-nazionale-per-la-scuola/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto

Il Legale Rappresentante