



**ISTITUTO COMPRENSIVO PARITARIO
PIA CASA DI MISERICORDIA**

Salita Quintino Sella, 12 - 19121 LA SPEZIA
Telefono: 0187 751857 E-mail scuolapiacasa@cdh.it
Sito www.scuolapiacasa.it

CODICE SCUOLA PRIMARIA PARITARIA: SP1E00400X
CODICE SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA: SP1A004002

PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA PER ALUNNI STRANIERI

PREMESSA

L'inserimento del numero degli alunni stranieri che frequentano l'Istituto Pia Casa di Misericordia non è elevato, ma può rappresentare un valore aggiunto per la scuola, per i docenti e per tutti gli alunni che nel confronto quotidiano con l'"altro" possono acquisire conoscenze che allontanano dal pregiudizio razziale.

Ciò può essere vero solo a patto che:

1. la presenza degli studenti stranieri non continui a rappresentare un'emergenza;
2. gli studenti stranieri non siano "invisibili" all'interno della scuola;
3. l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri non siano "riservati" ad un esiguo numero di docenti, ma che siano condivisi da tutto il Collegio dei Docenti e da ogni insegnante di ogni Consiglio di Classe;
4. la scuola si doti di supporti di carattere didattico e metodologico per affrontare l'esigenza di integrazione.

Il presente documento intende presentare un modello, anche operativo, di accoglienza finalizzato al conseguimento dell'integrazione degli studenti stranieri, premessa indispensabile per garantire loro pari opportunità di accesso all'istruzione e di successo scolastico.

FINALITA'

1. definizione delle pratiche di accoglienza degli alunni stranieri, condivise da tutto il corpo docente e da tutto il personale operante all'interno dell'Istituto Pia Casa di Misericordia;
2. facilitazione dell'inserimento degli studenti stranieri;
3. sviluppo di un accettabile clima di accoglienza;
4. comunicazione con le famiglie per rimuovere eventuali ostacoli alla piena integrazione;
5. aggiornamento docenti;
6. creazione di gruppi di docenti per materia orientati a realizzare testi facilitati per stranieri.

Il protocollo d'accoglienza prevede:

1. la costituzione di una commissione di accoglienza;
2. l'esplicitazione dei criteri e delle indicazioni relative alla procedura d'iscrizione e all'inserimento nelle classi degli studenti stranieri;
3. la definizione delle fasi e delle modalità dell'accoglienza degli studenti stranieri a scuola;
4. le modalità di intervento per l'apprendimento della lingua italiana e dei contenuti curricolari.

LA COMMISSIONE D'ACCOGLIENZA

La Commissione d'Accoglienza, costituita di diritto, sarà formata da:

1. Coordinatore Didattico. Presiede la commissione e controlla che i Consigli di Classe in cui sono inseriti gli alunni da alfabetizzare adottino, se necessario, piani educativi personalizzati.
2. Docente referente per gli alunni stranieri. Mantiene contatti con la famiglia, le insegnanti, raccoglie la documentazione relativa alla normativa esistente e organizza l'accoglienza di questi alunni.
3. Docenti della classe d'inserimento. Forniscono materiale strutturato per favorire l'apprendimento di base.
4. Un addetto di segreteria. Dopo l'iscrizione, richiede alla scuola di provenienza la documentazione dell'alunno e la trasmette al referente.

LE PROCEDURE D'INSERIMENTO

FASE 1

L'addetto di segreteria, all'atto dell'iscrizione, dovrà:

1. consegnare:
 - a. Modulistica
 - b. Calendario scolastico
2. richiedere:
 - a. Autocertificazione riguardante i dati anagrafici (permesso di soggiorno o Passaporto, documenti anagrafici)
 - b. Documenti sanitari attestanti le vaccinazioni sanitarie fatte
 - c. Certificato attestante la scuola e la classe frequentata nel Paese d'origine (tradotto in italiano)
 - d. Informazioni riguardanti il curriculum scolastico (tradotto in italiano)

Ricevuto il materiale, dovrà informare il Coordinatore Didattico e la Commissione Accoglienza; il docente referente per gli stranieri, stabilirà una data per un colloquio con i genitori.

L'addetto di segreteria terrà un elenco degli alunni stranieri, costantemente aggiornato.

Il colloquio con i genitori

Il colloquio tra il docente referente per gli studenti stranieri e i genitori vuole:

1. Fornire informazioni sul sistema scolastico italiano
2. Fornire informazioni sull'Istituto Pia Casa di Misericordia
3. Facilitare la compilazione dei moduli di iscrizione
4. Raccogliere informazioni relative il percorso scolastico dello studente
5. Raccogliere informazioni relative il livello di conoscenza dell'italiano

Alla luce di quanto emerso, saranno compilate:

- a. SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA
cui si allegnerà anche il test di ingresso in italiano lingua di contatto.
- b. SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELL'ALUNNO
da sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico per l'accoglimento della domanda d'ammissione e per l'assegnazione alla classe.

Modulistica:

1. Allegato A: scheda di rilevazione della situazione di partenza.
2. Allegato B: Scheda di presentazione.
3. Allegato C: Tabella di osservazione per alunni stranieri.

FASE 2

Proposta di assegnazione della classe

I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica (DPR 394/99, art. 45); l'iscrizione ad una classe diversa è possibile tenendo conto:

1. Dell'ordinamento degli studi nel Paese di provenienza dell'alunno che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore;
2. Dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;

Sulla base delle indicazioni ricevute dalla Commissione Accoglienza, il Coordinatore Didattico individuerà la classe e la sezione di inserimento (solo eventuale).

Per la scelta della sezione (se necessaria), il Dirigente, oltre ai consueti criteri numerici, terrà in considerazione i seguenti elementi:

- a. Presenza nella classe di alunni provenienti dallo stesso Paese
- b. Elementi di criticità (disagio, dispersione, handicap)
- c. Ripartizione nelle classi di alunni stranieri per evitare la formazione di classi a predominanza di alunni stranieri.

Nel caso di inserimento dello studente straniero ad anno scolastico già iniziato (DPR 394/99, art. 45: *l'iscrizione degli alunni stranieri può essere richiesta in ogni periodo dell'anno scolastico*), e in presenza di un corso di studi molto differenziato, sarà necessario:

- a. Prolungare il periodo di osservazione (Allegato C)
- b. Prevedere la possibilità di inserimento nella classe immediatamente inferiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica.

FASE 3

Inserimento, facilitazione ed integrazione

Il Coordinatore Didattico indirà un Consiglio di Classe straordinario per informare del nuovo inserimento.

Il Consiglio di Classe dovrà:

1. Prendere atto di un percorso di alfabetizzazione o consolidamento della lingua italiana a cui lo studente è stato preventivamente indirizzato dalla Commissione Accoglienza a seguito del test di ingresso per la lingua 2
2. Individuare un eventuale studente tutor della stessa nazionalità o italiano
3. Individuare criteri di programmazione, verifica e valutazione dello studente straniero

Nelle materie i cui contenuti presentano maggiori difficoltà a livello linguistico (esempio: storia, geografia, scienze, inglese), il Consiglio di Classe potrà prevedere un percorso individualizzato (come indicato nelle *Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri*, febbraio 2006) che contempli il potenziamento della lingua italiana e può proporre alle famiglie attività di consolidamento e alfabetizzazione in orario extracurricolare (allegato D). L'attività di alfabetizzazione o di consolidamento diviene parte integrante della valutazione di italiano (intesa come materia curricolare), ma anche di altre discipline nel caso in cui durante tale attività sia possibile l'apprendimento dei contenuti o dei linguaggi settoriali. L'attività di alfabetizzazione e di consolidamento saranno oggetto di verifiche orali e scritte.

In ogni caso il Consiglio di Classe, all'atto della valutazione, dovrà tenere conto che il voto valutazione sommativo non potrà essere la media delle misurazioni rilevate con le varie prove, ma dovrà tenere conto del raggiungimento degli obiettivi trasversali quali impegno, partecipazione, progressione nell'apprendimento, potenzialità.

SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

Allegato A

ALUNNO/A _____ DATA DI NASCITA _____

Livello di conoscenza della Lingua Italiana:

- Comunicazione zero** (nessuna conoscenza della lingua italiana)
- Comunicazione orale** (conoscenza e uso di semplici termini funzionali alla vita scolastica quotidiana)
- Comunicazione scritta e orale** (competenze di lettura e scrittura a livello elementare)
- Conoscenza limitata della lingua per lo studio** (limitate competenze lessicali, grammaticali e sintattiche necessarie agli apprendimenti disciplinari)
- Conoscenza sufficiente della lingua per lo studio** (sufficienti competenze lessicali, grammaticali e sintattiche necessarie agli apprendimenti disciplinari)

Indicare se l'alunno è inserito

- in una classe corrispondente alla sua età anagrafica
- in una classe inferiore rispetto alla sua età anagrafica
- Se è inserito in una classe inferiore rispetto alla sua età anagrafica, specificare a quanti anni ammonta il ritardo scolastico. n° anni di ritardo _____

Conoscenza di altra lingua:

- no
- sì

1. Se sì, quale? _____

Firma del compilatore

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DI ALUNNI STRANIERI
Allegato B

ALUNNO/A _____ DATA DI NASCITA _____

Dati anagrafici

Maschio Femmina

Età _____

Stato in cui è nato _____

Cittadinanza _____

Stato d'origine del padre _____

Stato d'origine della madre _____

Se l'alunno è nato all'estero, in quale anno è arrivato in Italia? _____

L'alunno nell'anno scolastico in corso ha cominciato a frequentare:

a partire dall'inizio dell'anno scolastico

ad anno scolastico inoltrato

Indicare se l'alunno nell'anno scolastico precedente

ha frequentato la scuola regolarmente

ha frequentato la scuola saltuariamente

si è ritirato durante l'anno scolastico

In Italia nei precedenti anni scolastici ha frequentato:

scuola dell'infanzia _____

scuola primaria _____

scuola secondaria _____

Ha frequentato precedenti anni scolastici all'estero?

NO _____

SI _____

Se sì, specificare per quanti anni. _____

N.B. I dati di cui non si è a conoscenza possono essere tralasciati. Seguirà eventuale ricerca nella documentazione depositata.

TABELLA DI OSSERVAZIONE PER ALUNNI STRANIERI
Allegato C

ALUNNO _____

- ACCETTA SUBITO GLI INVITI DELL'INSEGNANTE A OSSERVARE E RIPETERE
- FA PREGARE PER OSSERVARE E RIPETERE
- SI RIFIUTA DI OSSERVARE E RIPETERE

ACCETTA DI RIPETERE LE PAROLE

- SUBITO
- CON RILUTTANZA
- SI RIFIUTA

MENTRE SI LAVORA PARLA NELLA PROPRIA LINGUA

- CON I COMPAGNI DI LINGUA UGUALE
- CON I COMPAGNI
- CON L'INSEGNANTE
- DA SOLO

MENTRE SI LAVORA CERCA DI COMUNICARE

- A GESTI
- IN ITALIANO

RIPETE I NUOVI TERMINI DA ACQUISIRE

- CON SICUREZZA
- CERCANDO L'APPROVAZIONE DELL'INSEGNANTE

LA PRONUNCIA E'

- INCOMPRESIBILE
- ACCETTABILE
- BUONA

SE SBAGLIA L'INSEGNANTE LO INVITA A RIPETERE

- RIPETE SICURO
- MOSTRA DISAGIO MA RIPETE
- VA SOLLECITATO
- NON RIPETE

POTENZIAMENTO CURRICULARE STUDENTI STRANIERI
Allegato D

Alla luce di quanto previsto nelle *Linee guida Ministeriali per l'accoglienza e l'integrazione degli studenti stranieri* e di quanto conseguentemente inserito nel protocollo di accoglienza degli alunni stranieri, accertate le limitate/nulle competenze linguistiche dello

studente _____, verificate con il test di ingresso del _____ il Consiglio della Classe _____ propone ai genitori dell'alunno:

1. piano di lavoro personalizzato con obiettivi minimi mirati
2. attività di alfabetizzazione e consolidamento della lingua italiana in orario extracurricolare

Il Segretario

Il Coordinatore Didattico
